

Hòa Bình, ngày 07 tháng 01 năm 2022

Số 35../KH-CDNTTB-ĐT

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội thảo khoa học năm học 2021-2022

Chủ đề “Ứng dụng công nghệ thông tin trong đào tạo văn hóa nghệ thuật”

Căn cứ kế hoạch số 321/KH-CDNTTB-ĐT ngày 21 tháng 06 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Tây Bắc về việc ban hành kế hoạch giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học và hoạt động chuyên môn năm học 2021-2022.

Căn cứ kế hoạch số 322/KH-CDNTTB-ĐT ngày 21 tháng 06 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Tây Bắc về việc ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học năm học 2021-2022.

Nhằm khai thác hiệu quả và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động đào tạo văn hóa nghệ thuật, trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Tây Bắc xây dựng kế hoạch tổ chức hội thảo khoa học năm học 2021-2022 “Ứng dụng công nghệ thông tin trong đào tạo văn hóa nghệ thuật” cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Hội thảo là diễn đàn để các nhà khoa học, nhà quản lý và các giảng viên trao đổi kinh nghiệm ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động đào tạo văn hóa nghệ thuật.

- Chỉ ra thực trạng và đưa ra các giải pháp phù hợp để ứng dụng công nghệ thông tin trong đào tạo văn hóa nghệ thuật giúp Nhà trường nâng cao được chất lượng đào tạo trong thời gian sắp tới.

2. Yêu cầu

Các đồng chí cán bộ, giảng viên trong Nhà trường căn cứ nội dung hội thảo để tham gia viết bài tham luận về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động đào tạo văn hóa nghệ thuật.

Bài tham luận phải nêu được sự cần thiết của việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động đào tạo văn hóa nghệ thuật; trình bày được thực trạng để từ đó đề ra các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả việc ứng dụng công nghệ



thông tin trong hoạt động đào tạo văn hóa nghệ thuật và có đề xuất - khiến nghị đối với Nhà trường.

Bài tham luận đánh máy không quá 6 trang, khổ giấy A4, cỡ chữ 14, font chữ Times New Roman, lề trái 2cm, lề phải 3cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm, giãn dòng từ 1.2 đến 1.5lines.

II. Nội dung

1. Nội dung tham luận

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý: Quản lý đào tạo; quản lý học sinh sinh viên; quản lý cán bộ giảng viên và cơ sở vật chất phục vụ dạy và học...

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học.

- Đào tạo trực tuyến trong bối cảnh hiện nay.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức

- Thời gian dự kiến: Tháng 04 năm 2022

- Địa điểm: Phòng họp trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Tây Bắc

3. Thành phần tham dự Hội thảo

- Đại diện lãnh đạo một số trường thuộc Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch

- Ban Giám hiệu Nhà trường

- Các nhà khoa học, nhà quản lý

- Các đồng chí Trưởng (Phó) các phòng chức năng và khoa chuyên môn

- Cán bộ, giảng viên trong nhà trường

4. Chương trình Hội thảo

- Đón khách

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

- Phát biểu của Hiệu trưởng

- Báo cáo tham luận

- Thảo luận

- Tổng kết và bế mạc

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác Quốc tế

- Xây dựng kế hoạch và trình Hiệu trưởng ban hành kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học.

- Ra quyết định Ban tổ chức và Ban biên tập.

- Gửi giấy mời các nhà khoa học tham gia viết bài tham luận.

- Phổ biến nội dung kế hoạch tổ chức hội thảo.

- Tiếp nhận bài tham luận và in ấn tài liệu phục vụ hội thảo.
- Chuẩn bị nội dung chương trình hội thảo.
- Phát tài liệu cho đại biểu tham dự hội thảo.

2. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Công tác lễ tân trong ngày tổ chức hội thảo.
- Chuẩn bị máy chiếu, laptop, âm thanh... phục vụ hội thảo.
- Kinh phí phục vụ hội thảo (Thông tư 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN ngày 22 tháng 04 năm 2015).

3. Các phòng, khoa chuyên môn

Cán bộ, giảng viên các phòng, khoa chuyên môn tham gia viết bài tham luận gửi về phòng Đào tạo Quản lý khoa học và Hợp tác Quốc tế trước **ngày 31 tháng 03 năm 2022**.

* **Lưu ý:** Cán bộ, giảng viên các phòng, khoa chuyên môn tích cực hưởng ứng đóng góp bài viết để hội thảo có chất lượng cả về nội dung và hình thức. **Tối thiểu** mỗi đơn vị có ít nhất 02 bài tham luận.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học năm học 2021-2022 **“Ứng dụng công nghệ thông tin trong đào tạo văn hóa nghệ thuật”** của trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Tây Bắc. Đề nghị Trưởng (Phó) phụ trách các phòng, khoa chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch hội thảo.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo)
- Các Phòng, Khoa (để thực hiện)
- Lưu ĐT, VT (NN 20)


KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Cường