

Hòa Bình, ngày 04 tháng 01 năm 2024

Số: 34.../KH-CDNTTB-ĐT

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM 2024

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BLĐTBXH ngày 07 tháng 07 năm 2021 của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội về việc quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 3476/QĐ-BVHTTDL ngày 19 tháng 09 năm 2018 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Tây Bắc; Quyết định số 470/QĐ-BVHTTDL ngày 07 tháng 03 năm 2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc sắp xếp, tổ chức lại các phòng, khoa, tổ chức trực thuộc và sửa đổi quy định về cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Tây Bắc;

Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Tây Bắc ban hành kế hoạch tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng chính quy và cao đẳng liên thông năm 2024, cụ thể như sau:

I. Kế hoạch tuyển sinh

Stt	Công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1	- Xây dựng Quy chế; Phương án; Thông báo và kế hoạch tuyển sinh	Phòng Đào tạo QLKH và HTQT	Tháng 01/2024
2	- Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh năm 2023 và triển khai công tác tuyển sinh năm 2024	Phòng Đào tạo QLKH và HTQT	Tháng 01/2024
3	- Gửi thông báo tuyển sinh tới các đơn vị: Sở Văn hóa; Sở Lao động, TB&XH các tỉnh; Phòng Văn hóa (Trung tâm) văn hóa các Huyện, Thành phố và các trường THPT, THCS thuộc khu vực Tây Bắc. Thông báo tuyển sinh trên website, đài phát thanh, truyền hình các huyện, TP. - In tờ rơi giới thiệu công tác đào tạo và các chế độ HSSV được hưởng	Phòng HCTH	Tháng 02/2024
4	- Thành lập Hội đồng tuyển sinh - Thực hiện công tác tư vấn, tuyển sinh tại các trường THCS và THPT trong khu vực Tây Bắc và các Huyện miền núi các tỉnh Thanh Hóa và Nghệ An.	Hiệu trưởng Hội đồng tuyển sinh	Tháng 02/2024 Tháng 03.04.05 và 06.07 và đầu tháng 08/2024

5	- Nhận phiếu đăng ký tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng.	Phòng Đào tạo QLKH và HTQT	Từ tháng 03/2024 đến 06/08/2024
6	- Tổ chức thi tuyển sinh lưu động trình độ trung cấp, CD chính quy và liên thông. - Thông báo kết quả trúng tuyển và gửi giấy báo nhập học cho thí sinh	Hội đồng tuyển sinh Phòng Đào tạo QLKH và HTQT Phòng CT HSSV	Từ tháng 03 năm 2024 đến tháng 08 năm 2024 (Theo kế hoạch tuyển sinh Lưu động)
7	- Tổ chức thi tuyển sinh tại trường trình độ trung cấp, cao đẳng chính quy - Thông báo kết quả trúng tuyển và gửi giấy báo nhập học cho thí sinh - Nhập học cho thí sinh trúng tuyển	Hội đồng tuyển sinh Phòng Đào tạo QLKH và HTQT Phòng CT HSSV	Ngày 11 và 12 tháng 07/2024. Ngày 22/07/2024 Ngày 05/08/2024
8	- Tổng kết công tác tuyển sinh năm 2024	Hội đồng tuyển sinh	Tháng 12/2024

II. Chỉ tiêu tuyển sinh

Stt	Ngành, nghề đào tạo	Mã ngành nghề	Trình độ		Chỉ tiêu theo đăng ký hoạt động (người)	Tự xác định chỉ tiêu (người)
			Cao đẳng	Trung cấp		
1	Organ	5210224		x	25	20
2	Biểu diễn nhạc cụ Phương tây	5210217		x	15	10
3	Biểu diễn nhạc cụ truyền thống	5210216		x	15	10
4	Thanh nhạc	5210225		x	25	20
5	Nghệ thuật Biểu diễn Múa DGDT	5210207		x	35	20
6	Hội họa	5210103		x	15	10
7	Biểu diễn nhạc cụ Phương tây	6210217	x		25	10
8	Biểu diễn nhạc cụ Truyền thống	6210216	x		25	05
9	Thanh nhạc	6210215	x		30	15
10	Biên đạo múa	6210214	x		10	10
11	Diễn viên múa	6210213	x		15	10
12	Hội họa	6210103	x		15	10
	Tổng cộng:				250	150

Chỉ tiêu đăng ký theo hoạt động: **250**

Chỉ tiêu tự xác định: **150**

III. Hồ sơ đăng ký dự thi và lệ phí dự thi, xét tuyển

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển (*Theo mẫu của trường Cao đẳng VHNT Tây Bắc*). Thí sinh có thể tải mẫu phiếu tại địa chỉ: <http://www.vhnttaybac.edu.vn> hoặc nhận trực tiếp tại Trường.

b) Bản sao có chứng thực các loại giấy tờ cần thiết (nếu có).

2. Các hình thức đăng ký dự tuyển

a) Đăng ký trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại trường trung học cơ sở, trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên hoặc tại Sở Lao động, Thương binh và Xã hội của địa phương hoặc trực tiếp tại trường cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Tây Bắc, phường Thịnh Lang - TP Hòa Bình - tỉnh Hòa Bình.

b) Đăng ký trực tuyến (online) trên trang thông tin điện tử về tuyển sinh giáo dục nghề nghiệp của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội có địa chỉ tại: <http://tuyensinh.gdnn.gov.vn> hoặc trên trang thông tin điện tử của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội của địa phương hoặc trên trang thông tin điện tử của Nhà trường.

c) Đăng ký trực tuyến (online) qua Ứng dụng “Chọn nghề” được cài đặt trên các thiết bị di động (điện thoại thông minh, máy tính bảng).

3. Lệ phí thi tuyển và xét tuyển

* Thi tuyển: 300.000 (ba trăm nghìn) đồng/hồ sơ.

4. Thời gian nộp nộp phiếu đăng ký dự tuyển

4.1. Thời gian

- Từ ngày 04 tháng 03 năm 2024 đến 06 tháng 08 năm 2024. Thí sinh có thể nộp theo đường bưu điện (*chuyển phát nhanh*) hoặc nộp trực tiếp tại phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác Quốc tế trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Tây Bắc, phường Thịnh Lang - Thành phố Hòa Bình - Tỉnh Hòa Bình.

4.2. Thời gian tổ chức thi tuyển

4.2.1. Tuyển sinh tại trường

- Thời gian thí sinh đến tập trung làm thủ tục dự thi: 8h ngày 10 tháng 07 năm 2024.

- Thời gian thi tuyển: Ngày 11 và 12 tháng 07 năm 2024.

- Địa điểm: Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Tây Bắc, phường Thịnh Lang - Thành phố Hòa Bình - tỉnh Hòa Bình.

4.2.2. Tuyển sinh lưu động

- Thực hiện tuyển sinh lưu động: Thành lập các đoàn tuyển sinh lưu động thực hiện công tác tuyển sinh tại trường THCS, THPT, phòng Văn hóa thông tin hoặc Trung tâm Văn hóa các tỉnh Hòa Bình, Sơn La, Điện Biên, Lai Châu, Lào Cai, Yên Bái... và các huyện miền núi của tỉnh Thanh Hóa; Nghệ An, Hà Tĩnh ...



Thời gian tuyển sinh lưu động thực hiện từ ngày 04 tháng 03 năm 2024 đến ngày 06 tháng 08 năm 2024.

5. Thời gian nhập học

- Thời gian thí sinh đăng ký nhập học ngày 12 tháng 08 năm 2023. Địa điểm trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Tây Bắc, phường Thịnh Lang - Thành phố Hòa Bình - tỉnh Hòa Bình.

4.1. Thí sinh trúng tuyển vào trường cần nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

a). Trình độ trung cấp và cao đẳng

- Bản sao hợp lệ bằng tốt nghiệp, học bạ THPT hoặc giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông; giấy chứng nhận đủ yêu cầu khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông hoặc đã học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông theo quy định (*đối với thí sinh trúng tuyển trình độ cao đẳng*). Bản sao hợp lệ bằng tốt nghiệp, học bạ THCS trở lên (*đối với thí sinh trúng tuyển trình độ trung cấp*).

- Giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học phổ thông tạm thời đối với người trúng tuyển ngay trong năm tốt nghiệp trung học phổ thông. Khi có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông phải nộp bản sao chứng thực bằng tốt nghiệp trung học phổ thông.

- Bản sao có chứng thực các giấy tờ minh chứng để được hưởng chế độ ưu tiên theo quy định.

- Giấy triệu tập trúng tuyển.

- Các giấy tờ quy định tại Điểm a của Khoản này được nhà trường dùng để quản lý và kiểm tra, đối chiếu với bản chính khi cần thiết.

b). Trình độ Cao đẳng liên thông

- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp, học bạ THPT.

- Bằng tốt nghiệp trung cấp và bằng điểm.

- Bản sao có chứng thực các giấy tờ minh chứng để được hưởng chế độ ưu tiên theo quy định.

- Giấy triệu tập trúng tuyển.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế

- Thường trực Hội đồng tuyển sinh, tổ chức thực hiện và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trong nhà trường thực hiện công tác tuyển sinh năm 2024.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể cho Hội đồng tuyển sinh thực hiện các đợt công tác làm nhiệm vụ tư vấn tuyển sinh trong và ngoài tỉnh.

- Tiếp nhận phiếu đăng ký dự thi.

2. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất để phục vụ công tác tuyển sinh.

- Xin giấy phép của sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để treo băng rôn tuyển sinh trên địa bàn tỉnh theo từng đợt.

- Dự trù kinh phí thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm 2024.

3. Tổ công nghệ thông tin

- Thiết kế market băng rôn, tờ rơi, bảng thông tin tuyển sinh đặt tại trường và chuẩn bị các điều kiện khác để phục vụ công tác tuyển sinh.

- Tổ chức in ấn băng rôn, tờ rơi, bảng thông tin tuyển sinh theo kế hoạch.

4. Cán bộ viên chức, giảng viên và người lao động

- Thực hiện theo sự phân công công việc của chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

5. Phòng Công tác Học sinh sinh viên

- Làm thủ tục nhập học cho thí sinh trúng tuyển.

- Tổ chức cho học sinh, sinh viên học tập tuần lễ Giáo dục công dân đầu khóa.

6. Đoàn thanh niên

- Thành lập đội thanh niên tình nguyện phục vụ công tác thi tuyển và nhập học.

* Điện thoại; email của bộ phận tuyển sinh trường: ĐT: 02183.858.026;

DD: 0912929302. Email: ngahoang1276@gmail.com

Nơi nhận:

- Vụ Đào tạo Bộ VHTT&DL (để b/c)
- Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp (để b/c)
- Sở Lao động TB&XH tỉnh Hòa Bình (để b/c)
- Ban Giám hiệu (để biết)
- Các phòng, ban, khoa (để thực hiện)
- Lưu: VT, ĐT (MQ. 06)



Nguyễn Minh Cường

